

6 February 2013 / 6 février 2013

IOTC CIRCULAR 2013–12/ CIRCULAIRE CTOI 2013–12

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: LETTER OF CREDENTIALS FOR THE 2ND MEETING OF THE TECHNICAL COMMITTEE ON ALLOCATION CRITERIA

As you know, the 2nd meeting of the Technical Committee on Allocation Criteria will be held in Oman, 18-21 February 2013. During this meeting important discussions will be held by delegates on behalf of IOTC CPCs.

Therefore, I would like you to note that Rule XII.2 of the IOTC Rules of Procedure states that: “*The procedures of subsidiary bodies of the Commission established in accordance with paragraph 5 of Article XII of the Agreement shall be governed mutatis mutandis by the Rules of procedure of the Commission*”.

Pursuant to rule XII.2, I would ask that each CPC provide a letter of credentials signed by the appropriate Authority indicating who will attend the meeting and in what capacity.

The letter of credentials may be drafted as follows:

Upon instructions of [*Minister of... / Appropriate authority*], I wish to inform you that (*name of IOTC CPC*) will participate in the Second meeting of the Technical committee on Allocation Criteria of the Indian Ocean Tuna Commission and will be represented by the following delegation (or by M.....if the delegation is constituted by only one person...):

Title and name – Head of delegation

Title and name – Alternate

Title and name – Expert

Title and name – Advisor

M/Ms..... Title and name....., Head of delegation or, in his absence, the alternate or any other member of the Delegation designated by him/her, is authorised to fully take part in the proceedings of the Technical Committee on Allocation Criteria and take, on behalf of (*name of IOTC CPC*), any action required in relation with this Session.

Signature

[*Minister or appropriate Authority*]

The document can be mailed/mailed/mailed or hand delivered to the Secretariat prior to the start of the meeting.

More information on the meeting, including documents and proposals, are available at the following link on the IOTC website: <http://iotc.org/English/meetings/wp/wpaccurrent.php>.

Distribution / Destinataires

IOTC Members / Membres de la CTOI: Australia, Belize, China, Comoros, Eritrea, European Union, France (Territories), Guinea, India, Indonesia, Iran (Islamic Rep of), Japan, Kenya, Rep. of Korea, Madagascar, Malaysia, Maldives, Mauritius, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Sri Lanka, Sudan, United Rep. of Tanzania, Thailand, United Kingdom, Vanuatu, Yemen.

Cooperating non-Contracting Parties / Parties coopérantes non-contractantes: Senegal, South Africa.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Copy to / Copie à: FAO Headquarters, FAO Representatives to CPCs

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

Madame/Monsieur,

SUJET: POUVOIR POUR LA 2^{NDE} REUNION DU COMITE TECHNIQUE SUR LES CRITERES D'ALLOCATION

Comme vous le savez, la 2^{nde} réunion du Comité technique sur les critères d'allocation se tiendra à Oman du 18 au 20 février 2013. Au cours de cette réunion, des discussions importantes vont se tenir entre les délégués représentant les CPC de la CTOI.

C'est pourquoi, je vous demande de noter que l'article XII.2 du Règlement intérieur de la Commission dit que: «*les procédures des organes subsidiaires de la Commission établis conformément au paragraphe 5 de l'article XII de l'Accord sont régies, mutatis mutandis, par le Règlement intérieur de la Commission*».

Selon l'article XII.2, je souhaiterais demander que chaque CPC fournisse un pouvoir signé par l'autorité compétente indiquant les personnes qui participeront à la réunion et en quelle capacité.

Le pouvoir peut être rédigé comme le modèle ci-dessous:

Sur instruction de [*Ministre de... / Autorité compétente*], je vous informe que [*nom de la CPC de la CTOI*] participera à la seconde réunion du Comité technique sur les critères d'allocation de la Commission des thons de l'océan Indien (CTOI) et sera représenté(e) par la délégation suivante (ou par M/Mme ... si la délégation n'est constituée que d'une personne) :

- M/Mme... (titre) Chef de délégation
- M/Mme... (titre) Suppléant
- M/Mme... (titre) Expert
- M/Mme... (titre) Conseiller

M/Mme ..., Chef de délégation ou, en son absence, son suppléant ou tout autre membre de la Délégation désigné par ses soins, est autorisé à participer pleinement aux travaux du Comité technique sur les critères d'allocation et à prendre, au nom de [*nom de la CPC de la CTOI*], toute action ou décision requise en relation avec ce Comité.

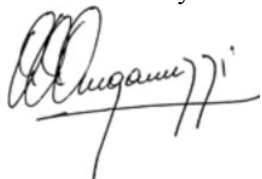
Signature

[*Ministre ou autorité compétente*]

Ce document peut être envoyé par courrier/email ou fax, ou donné en mains propres au Secrétariat avant le début de la réunion

De plus amples informations sur la réunion, dont les documents et propositions, sont disponibles au lien suivant sur le site de la CTOI : <http://iotc.org/French/meetings/wp/wpaccurent.php>.

Yours sincerely / Cordialement



Alejandro Anganuzzi
Executive Secretary / Secrétaire exécutif

Attachments / Pièces jointes:

- None / Nil